

IREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
20 13 – lapkričio 11 d.
Kodas 193135687

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo
ministro 2013 m. spalio 28 d. įsakymu
Nr. V-1022

KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO MOKYMO PLĖTROS CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras (toliau – Centras) yra švietimo pagalbą švietimo teikėjui, mokytojui, mokiniui teikianti švietimo įstaiga, įgyvendinanti valstybinę Lietuvos profesinio mokymo sistemos plėtros politiką.
2. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais ir šiais Nuostatais.
3. Centras įsteigtas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 1996 m. vasario 29 d. įsakymu Nr. 214 „Dėl Profesinio mokymo metodikos centro steigimo“. Centro veiklos pradžia – 1996 m. balandžio 1 d.
4. Centro savininkas yra Lietuvos Respublika, kodas 111105555. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (toliau – Švietimo ir mokslo ministerija), juridinio asmens kodas 188603091, buveinė (adresas) A. Volano g. 2/7, LT-01516 Vilnius, kuri tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia Centro nuostatus, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
5. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą su Lietuvos Respublikos valstybės herbu ir savo pavadinimu, atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – valstybinė.
6. Centro adresas – Geležinio Vilko g. 12, LT-01112 Vilnius. Įstaigos kodas – 193135687, registruotas Juridinių asmenų registre. Centro sutrumpintas pavadinimas – KPMPC.
7. Centro veiklos sritis: švietimo pagalba.
8. Centro veiklos rūšys:
 - 8.1. pagrindinė – švietimo tarnybų veiklos reguliavimas, kodas 84.12;
 - 8.2. kitos – knygų leidyba, kodas 58.11,
 - 8.3. žinynų, katalogų ir adresų sąrašų leidyba, kodas 58.12,
 - 8.4. kita leidyba, kodas 58.19,
 - 8.5. įrašytų laikmenų tiražavimas, kodas 18.20,
 - 8.6. įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.33,
 - 8.7. kita programinės įrangos leidyba, kodas 58.29,
 - 8.8. kompiuterių programavimo veikla, kodas 62.01,
 - 8.9. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09,
 - 8.10. kompiuterių konsultacinė veikla, kodas 62.02,
 - 8.11. duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla, kodas 63.11,
 - 8.12. socialinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai, kodas 72.20.20,
 - 8.13. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa, kodas 73.20,
 - 8.14. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59,
 - 8.15. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60,
 - 8.16. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

II. CENTRO VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

9. Centro veiklos tikslas – plėtoti mokymosi visą gyvenimą sistemą, kuri atlieptų ūkio poreikius ir šalies bei tarptautines iniciatyvas.

10. Pagrindiniai Centro uždaviniai yra:
- 10.1. tvarkyti Lietuvos kvalifikacijų sistemą;
 - 10.2. gerinti profesinio mokymo kokybę;
 - 10.3. plėtoti suaugusiųjų švietimo sistemą;
 - 10.4. vykdyti profesinio ir suaugusiųjų mokymo dalyvių kvalifikacijos tobulinimą.
11. Pagrindinės Centro funkcijos yra:
- 11.1. organizuoja profesinių ir profesinio rengimo standartų rengimą;
 - 11.2. organizuoja ir (ar) vykdo kvalifikacijų poreikio prognostinius ir suaugusiųjų švietimo tyrimus;
 - 11.3. plėtoja suaugusiųjų švietimo sistemą, tęstinio suaugusiųjų mokymosi galimybes;
 - 11.4. vykdo kvalifikacijų sistemos formavimo darbus;
 - 11.5. organizuoja formaliojo profesinio mokymo programų vertinimą;
 - 11.6. organizuoja pasirengimo vykdyti formaliojo profesinio mokymo programas ekspertizę ir išduoda ekspertizės aktus;
 - 11.7. atlieka formaliojo profesinio mokymo programas vykdančių profesinio mokymo įstaigų išorinį vertinimą;
 - 11.8. organizuoja institucijų pagal jų pasirengimą vertinti asmens kompetencijas vertinimą ir teikia jas Švietimo ir mokslo ministerijai akredituoti;
 - 11.9. vykdo profesijos mokytojų ir andragogų kvalifikacijos tobulinimą;
 - 11.10. organizuoja modulinių programų rengimą ir (arba) jų atnaujinimą;
 - 11.11. plėtoja profesinio mokymo kreditų sistemą;
 - 11.12. kaupia, analizuoja ir skleidžia informaciją apie profesinį mokymą ir suaugusiųjų švietimą;
 - 11.13. vykdo profesinio mokymo ir suaugusiųjų švietimo metodinę veiklą;
 - 11.14. vykdo profesinio meistriškumo konkursų stebėseną ir (arba) dalyvauja jų organizavime; rengia ir atnaujina metodikas profesinio mokymo ir suaugusiųjų švietimo turinio formavimui;
 - 11.15. organizuoja centrinio ir sektoriinių profesinių komitetų veiklą;
 - 11.16. koordinuoja profesinio mokymo metodinių komisijų veiklą;
 - 11.17. bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio šalių profesinio rengimo ir suaugusiųjų švietimo dalyviais, įgyvendina nacionalinius ir tarptautinius projektus;
 - 11.18. atlieka Nacionalinio profesinio mokymo kokybės užtikrinimo orientacinio punkto (*Quality Assurance National Reference Point for Vocational Education and Training*), Nacionalinio kvalifikacijų koordinavimo punkto (*National Coordination Point*) ir Europos profesinio mokymo plėtotės centro (CEDEFOP) informacijos ir žinių tinklo *ReferNet* koordinatoriaus funkcijas Lietuvoje, dalyvaudamas atitinkamų tarptautinių tinklų veikloje;
 - 11.19 pagal kompetenciją rengia arba dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų Lietuvos Respublikos bei Europos Sąjungos teisės aktų projektus.
12. Įgyvendindamas savo uždavinius, Centras teisės aktų nustatyta tvarka taip pat atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III. CENTRO TEISĖS, ATSAKOMYBĖ

13. Centras, vykdydamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:
- 13.1. pasirinkti tinkamas darbo formas ir metodus;
 - 13.2. diegti veiklai užtikrinti reikiamas informacines sistemas, kurti duomenų bazes;
 - 13.3. gauti iš Švietimo ir mokslo ministerijos, kitų valstybės, savivaldybių institucijų, mokyklų, mokslo ir studijų institucijų, taip pat kitų asmenų visą jam reikalingą su pavestų uždavinių įgyvendinimu ir funkcijų vykdymu susijusią informaciją;
 - 13.4. dalyvauti tarptautinių organizacijų bei tinklų veikloje ir tarptautiniuose renginiuose, kuriuose svarstomi kvalifikacijų formavimo, profesinio mokymo plėtos ir profesinio mokymo kokybės užtikrinimo klausimai;
 - 13.5. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti valstybės turtu ir lėšomis;

- 13.6. sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 13.7. sudaryti darbo ar ekspertų grupes, pasitelkti ekspertus Centro funkcijoms vykdyti;
- 13.8 darbo ar ekspertų grupių, Centro patariamųjų institucijų nariams, pasitelktiems ekspertams Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atlyginti už atliktą darbą;
- 13.9 leisti ir platinti informacinę, metodinę medžiagą, pažymėtą ženklu © Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras;
- 13.10. gauti paramą;
- 13.11. turėti kitų teisės aktuose nustatytų teisių.
- 14. Centras atsako už tinkamą ir kokybišką funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.
- 15. Centras už veiklą atsiskaito Švietimo ir mokslo ministerijai.

IV. CENTRO VALDYMAS IR VEIKLOS KOORDINAVIMAS

- 16. Centrai vadovauja direktorius.
- 17. Centro direktorių teisės aktų nustatyta tvarka konkurso būdu į pareigas skiria ir atleidžia Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.
- 18. Centro direktorius:
 - 18.1. organizuoja Centro veiklą, jam vadovauja ir atsako už Centro veiklos rezultatus; rengia ir tvirtina strateginį Centro planą; rengia metinį darbo planą ir suderinęs su Švietimo ir mokslo ministerija jį tvirtina;
 - 18.2. vykdo Centro veiklos planą, kartą per metus atsiskaito Centro koordinavimo tarybai už jo vykdymą bei metinę plano vykdymo ataskaitą teikia Švietimo ir mokslo ministerijai;
 - 18.3. atsako už Centrai keliamų uždavinių vykdymą;
 - 18.4. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro su juridiniais ir fiziniais asmenimis sandorius Centro uždaviniams vykdyti;
 - 18.5. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turtą ir lėšas ir jomis disponuoja;
 - 18.6. atstovauja Centrai valstybinėse valdžios, valdymo, teisėsaugos ir kitose institucijose;
 - 18.7. suderinęs su Švietimo ir mokslo ministerija tvirtina Centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;
 - 18.8. nustato kvalifikacinius reikalavimus Centro darbuotojams, tvirtina pareigybių aprašymus, įstatymų nustatyta tvarka priima ir atleidžia darbuotojus, skatina ir skiria drausmines nuobaudas;
 - 18.9. tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles;
 - 18.10. rūpinasi intelektualiais ir finansiniais ištekliais, žmonių sauga darbe;
 - 18.11. nustato atitinkamų ūkio šakų specialistų (ekspertų) pasitelkimo tvarką;
 - 18.12. leidžia įsakymus, organizacinius, tvarkomuosius bei informacinius dokumentus pagal savo kompetenciją ir kontroliuoja kaip jie vykdomi;
 - 18.13. vykdo kitas pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
- 19. Centro veiklos koordinavimo institucija yra Centro koordinavimo taryba.
- 20. Centro koordinavimo tarybą sudaro aštuoni nariai.
- 21. Centro koordinavimo tarybos sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina, jos pirmininką skiria Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.
- 22. Centro koordinavimo tarybos funkcijos:
 - 22.1. aprobuoja strateginius sprendimus dėl Centro veiklos plėtros, dėl numatomų veiklos prioritetų, kas pusę metų išklauso Centro direktorių apie Centro veiklą;
 - 22.2. bendradarbiauja su visomis Centro veikla ir jos rezultatais suinteresuotomis valstybės institucijomis, profesinėmis sąjungomis, darbdaviais, kitus socialinius partnerius atstovaujančiomis institucijomis;
 - 22.3. vertina Centro veiklos kokybę;
 - 22.4. teikia Švietimo ir mokslo ministerijai siūlymus dėl Centro nuostatų pakeitimų.

V. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR JŲ DARBO APMOKĖJIMAS

23. Centro darbuotojai priimami į darbą vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (Žin., 2002, Nr. 64-2569) ir kitais teisės aktais.
24. Centro darbuotojų darbo užmokestis nustatomas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
25. Centro darbuotojai vadovaujasi Centro direktoriaus patvirtintais pareigybių aprašymais, darbo tvarkos taisyklėmis, kitais Centro veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

VI. ŪKINĖ IR FINANSINĖ VEIKLA

26. Centras finansuojamas iš valstybės biudžeto, laikantis Finansų ministerijos nustatytų finansavimo taisyklių ir išdo procedūrų.
27. Centras gali turėti kitų lėšų, kurias sudaro Lietuvos ar užsienio juridinių ir fizinių asmenų parama, taip pat pajamos už informacinius, metodinius leidinius ir teikiamas paslaugas.
28. Kitos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
29. Centro finansinė veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos bei Finansų ministerijos teisės aktais.

VII. CENTRO VEIKLOS KONTROLĖ

30. Centro veiklos kontrolę atlieka Švietimo ir mokslo ministerija ir kitos įgaliotos institucijos.
31. Centro finansinės veiklos kontrolė atliekama įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. DOKUMENTŲ VALDYMAS

32. Centro dokumentų valdymas organizuojamas teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų valdymą, nustatyta tvarka.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Centro vieši pranešimai skelbiami Centro interneto svetainėje. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.
34. Centras registruojamas Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.
35. Centrą pertvarko, likviduoja ir reorganizuoja Švietimo ir mokslo ministerija Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Tikra

Svietimo ir mokslo ministras
Dainius Pavalkis
2013 m. spalio 28 d.

